



Ville de Wissembourg

Recrute

Un/e Gestionnaire du patrimoine bâti / travaux

Cadre d'emploi des adjoints technique / agents de maîtrise / technicien

Descriptif

Située au nord de l'Alsace, au pied des Vosges à la frontière de l'Allemagne, la Ville de Wissembourg compte 7 702 habitants. La Ville a de nombreux atouts tels que son patrimoine architectural et naturel ; elle a aussi ses labels : Villes et Villages fleuris, « 100 plus beaux détours de France », etc.

Inscrite dans le programme Petites Villes de Demain, la Ville de Wissembourg souhaite répondre à des enjeux de dynamisation avec des projets d'aménagement importants à venir.

Définition du poste

Rattaché/e à l'équipe technique, vous assurez la gestion des travaux neufs et d'entretien, la maintenance des bâtiments. Lors de ses congés, vous assurez les missions de base en remplacement de votre binôme VRD.

Missions / conditions d'exercice

Vos principales missions sont :

- **Gestion des travaux neufs et d'entretien**
 - Proposer un programme pluriannuel d'investissement et établir les budgets prévisionnels
 - Piloter les chantiers du programme jusqu'à l'année de parfait achèvement, en maîtrise d'œuvre et/ou maîtrise d'ouvrage, d'un point de vue technique et administratif
- **Gestion de la maintenance**
 - Assurer le suivi de l'ensemble des contrats de maintenance
 - Gérer les contrôles réglementaires
 - Gérer les doléances
 - Suivre les commissions de sécurité
 - Piloter les indicateurs de santé des bâtiments
 - Accompagner l'assistant du patrimoine dans ses missions quotidiennes
- **Binôme VRD**
 - Remplacer le gestionnaire VRD sur les missions de base en son absence

Profil recherché :

- Connaître tout ou partie des techniques de construction
- Connaître tout ou partie des réglementations (commande publique, ERP, DTU, ...)
- Savoir anticiper, gérer son temps, analyser et rendre compte
- Être autonome, dynamique et force de propositions
- Être à l'aise dans le relationnel

Conditions d'exercice :

- Possibilité de télétravail, 35h/hebdomadaires, souplesse des horaires

Avantages & conditions salariales :

Tickets restaurants, participation mutuelle et prévoyance, séances de sport
Rémunération statutaire, RIFSEEP, CIA, 13ème mois

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à ressourceshumaines@wissembourg.fr